


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК физико-математических
и социально-экономических дисциплин
протокол № 10 от «06» 06 2023 г.

 / Ю.С.Михайлова /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 /Р.Н.Шевелева/

«06» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

РП.00479926.13.02.02.23

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Содержание учебной дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в Общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 4 Эффективно	Освоенные знания: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ; ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения; ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения; ДПК 4.7 Применять информационные технологии для решения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с 	
--	--	--

	<p>документацией;</p> <ul style="list-style-type: none">- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты информации;	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		3 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	51 19	51 19
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	51 19	51 19
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)		ДЗ

2.2 Содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1-3 ОК 4-5 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.3 ДПК 4.7	Раздел 1 Технические и программные средства обеспечения информационных технологий Понятие и виды информационных технологий. Технические средства обеспечения информационных технологий. Базовое и прикладное программное обеспечение. Операционные системы	8	8	-	-	-
ОК 1-3 ОК 4-5 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.3 ДПК 4.7	Раздел 2 Технологии создания и обработки информации Технология работы с текстовой информацией. Обработка экономической и статистической информации с помощью электронных таблиц. Организация СУБД. Технология работы с базами данных. Разработка чертежей и схем в CAD системах. Создание и настройка презентации в Power Point. Телекоммуникационные технологии	43	43	32	-	-
	ВСЕГО	51	51	32	-	-

2.3 Тематический план учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование учебного предмета

№ ур ок а	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения аудитор.	самост оят.					
	Раздел 1 Технические и программные средства обеспечения информационных технологий	8	4					ОК 1-3 ОК 4-5 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.3 ДПК 4.7
1	Понятие и виды информационных технологий	2ч. / урок		Вводная лекция	Экран, проектор	[1], читать стр. 6-23		
2	Технические средства обеспечения информационных технологий	2ч. / урок		Вводная лекция	Экран, проектор	[1], читать стр. 121-133		
3	Базовое и прикладное программное обеспечение	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], читать п. 3.2		
4	Операционные системы	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], читать стр. 147-150		
	Раздел 2 Технологии создания и обработки информации	43						ОК 1-3 ОК 4-5 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК 4.1

												ПК 4.3 ДПК 4.7
5	Технология работы с текстовой информацией	2ч. / урок			Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], читать стр. 158-168					
6	П/з 1 Формирование простого документа в Word	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
7	П/з 2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
8	П/з 3 Создание текстовых документов на основе шаблонов	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
9	П/з 4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
10	П/з 5 Работа с редактором формул в Word	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
11	П/з 6 Оформление документов по стандартам колледжа	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
12	Обработка экономической и статистической информации с помощью электронных таблиц	2ч. / урок			Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], читать п. 3.3					
13	П/з 7 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
14	П/з 8 Относительная и абсолютная адресация	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					
15	П/з 9 Связанные таблицы. Расчет промежуточных	2ч. / прак.			Урок-практикум	ПК	Составить отчет					

	Итого												
16	П/з 10 Подбор параметра. Организация обратного расчета	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
17	П/з 11 Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
18	Организация СУБД. Технология работы с базами данных	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], читать п. 2.4							
19	Создание БД для агента страхового дела	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
20	П/з 12 Работа с формами и отчетами в БД	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
21	П/з 13 Создание и оформление презентации	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
22	П/з 14 Разработка анимированной презентации на тему своей специальности	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
23	Разработка чертежей и схем в САД системах	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[1], читать стр. 154-158							
24	П/з 15 Интерфейс и основные функции Компас	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
25	П/з 16 Разработка чертежей в Компасе	2ч. / прак.		Урок-практикум	ПК	Составить отчет							
26	Зачетное занятие	1ч. / урок		Урок-зачет									
	Итого	51											

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с необходимым программным обеспечением, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Федотова Елена Леонидовна Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).	Электронная библиотечная система https://znanium.com/catalog/document?id=415678
Дополнительная литература		
2	Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник для студентов высших учебных заведений - М.: ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2015г. – 384 с.	Электронная библиотечная система https://www.znanium.com
3	Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие для магистров - М.: ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2015г. – 336 с.	Электронная библиотечная система https://www.znanium.com
Интернет-ресурсы		
4	Основы информационных технологий (Краткий словарь справочник): Учебное пособие	Режим доступа: URL: http://window.edu.ru/

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины общепрофессионального цикла
Информационные технологии в профессиональной деятельности
(полное наименование дисциплины)
по профессии 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование выполненную
преподавателем Кравченко Ириной Игоревной
(Ф.И.О.)

Авторская рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной профессии.

В результате изучения программного материала студенты овладеют знаниями и умениями по вопросам:

- настройки персонального компьютера;
- организации локальных подключений;
- поиск информации в интернете;
- работы в офисном программном обеспечении, таких как MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

Программа включает в себя все элементы, предусмотренные требованиями к составлению учебных программ: паспорт рабочей программы учебной практики, планирование и организацию практики и условия ее реализации.

Выделены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент в процессе освоения программы.

В программе прослеживается практическая направленность обучения, соответствующая тематике практических работ, требованиям подготовки выпускника по профессии и результатам освоения образовательной программы.

При составлении комплекта оценочных средств используется специальная терминология, язык и стиль изложения.

Рабочая программа, соответствует необходимым требованиям и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Заключение:

Рабочая программа по учебной дисциплины общепрофессионального цикла Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы по профессии 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Рецензент Директор Ирина Игоревна
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) / личная
подпись

